

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.12. Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31-32	31-32
Лекции (час)	64	32
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64	32
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124	188
Курсовая работа (час)		
Всего часов	252	252
Зачет (семестр)	31	31
Экзамен (семестр)	32	32

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01
Юриспруденция.

Авторы С.В. Баганова, Гнатко Е.А., Некрасов С.Ю, Бадакшанова А.Р

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой Ю.В. Виниченко

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Основными целями освоения дисциплины Гражданского процессуального права является участие в подготовке нормативно-правовых актов по вопросам гражданского процесса, обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершения действий, связанных с реализацией гражданских процессуальных норм, привитие навыков составления процессуальных документов, получения знаний о системе гражданского процессуального права, о гражданских процессуальных правоотношениях, видах и стадиях судопроизводства, умение осуществлять юридическую помощь, правовую экспертизу процессуальных документов, преподавать дисциплину "Гражданское процессуальное право" и осуществлять правовое воспитание.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З. Знать основные правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках в межличностном и межкультурном общении У. Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском и иностранном языках Н. Владеть навыком коммуникации на русском и иностранном языках для решения различных задач взаимодействия субъектов
ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	З. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации У. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач делового общения
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	З. Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У. Уметь составлять юридические документы Н. Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоохранительные органы в РФ", "Теория государства и права", "Римское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Гражданское право (Общая часть)"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Административная ответственность в РФ", "Банковское право", "Право социального обеспечения", "Правовое регулирование выборов и референдумов в РФ", "Авторское право", "Исполнительное производство", "Коммерческое право", "Конкурсное право"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	64	32
Практические (сем, лаб.) занятия	64	32
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124	188
Всего часов	252	252

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общая часть гражданского процессуального права	31					
1.1	Формы защиты гражданских прав. Понятие судопроизводства. Гражданское судопроизводство. Система судов общей юрисдикции	31	1	1	6	2	Подготовиться к дискуссии по теме: Система судов общей юрисдикции
1.2	Гражданское	31	1	1	8	2	Подготовиться к полемике

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	процессуальное право как отрасль права.						на тему: гражданское процессуальное право, как отрасль права
1.3	Источники гражданского процессуального права.	31	1	1	6	2	Подготовиться к дискуссии по теме: источники гражданского процессуального права
1.4	Понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства.	31	1	1	8	2	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме Понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства
1.5	Гражданские процессуальные правоотношения	31	1	1	8	4	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: гражданские процессуальные правоотношения
1.6	Лица, участвующие в деле и лица, содействующие правосудию.	31	1	2	8	2	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Лица, участвующие в деле и лица содействующие правосудию
1.7	Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.	31	1	2	8	2	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции
1.8	Понятие, правила исчисления и виды сроков в гражданском процессе.	31	1	2	8	2	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Понятие, правила и виды сроков в гражданском процессе.
1.9	Понятие и структура судебных расходов. Государственная пошлина. Порядок распределения судебных расходов. Судебные штрафы.	31	2	2	8	2	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Понятие и структура судебных расходов. Порядок распределения судебных расходов. Судебные штрафы
1.10	Доказательства и доказывание в гражданском процессе.	31	2	2	8	2	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Доказательства и

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							доказывания в гражданском процессе
2	Особенная часть гражданского процессуального права.	31					
2.1	Исковое судопроизводство.	31	2	1	8	2	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Исковое судопроизводство
2.2	Подготовка дела к судебному разбирательству.	31	2	1	8	2	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Подготовка дела к судебному разбирательству
2.3	Судебное разбирательство гражданских дел.	31	2	1	8	2	Подготовиться к деловой игре по теме:судебное разбирательство, в форме судебного заседания
2.4	Судебные постановления.	31-32	2	1	8	1	Составить определения о подготовке дела и о назначении дела к судебному разбирательству
2.5	Заочное производство.	32	1	1	8	1	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Заочное производство
2.6	Приказное производство.	32	2	1	8	1	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Приказное производство
2.7	Кодекс административного судопроизводства: регулируемые отношения, субъекты, правила судопроизводства.	32	2	1	8	2	Подготовить доклад на по теме: Административное судопроизводство по одному из предоставленных вопросов
2.8	Особое производство.	32	1	2	8	1	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Особое производство
2.9	Апелляционное производство.	32	1	2	8	1	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Апелляционное

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							производство
2.10	Кассационное производство.	32	1	2	8	1	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Кассационное производство
2.11	Надзорное производство.	32	1	1	8	1	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Надзорное производство
2.12	Порядок и основания для пересмотра решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.	32	1	1	8	1	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Порядок и основания для пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам
2.13	Производство по делам с участием иностранных лиц в судах РФ.	32	1	1	8	1	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Производство по делам с участием иностранных лиц в судах РФ
2.14	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	32	1	1	8	1	Подготовить развернутые и обоснованные решения задач по теме: Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов
	ИТОГО		32	32	188	40	

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общая часть гражданского процессуального права	31					
1.1	Формы защиты гражданских прав. Понятие судопроизводства. Гражданское судопроизводство.	31	2	2	4	2	Комплект заданий к теме 1.1

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Система судов общей юрисдикции						
1.2	Гражданское процессуальное право как отрасль права.	31	2	2	6	2	Комплект заданий к теме 1.2
1.3	Источники гражданского процессуального права.	31	2	2	5	2	Комплект заданий к теме 1.3
1.4	Понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства.	31	2	2	4	2	Комплект заданий к теме 1.4
1.5	Гражданские процессуальные правоотношения	31	2	2	6	4	Комплект заданий к теме 1.5
1.6	Лица, участвующие в деле и лица, содействующие правосудию.	31	2	4	6	2	Комплект заданий к теме 1.6
1.7	Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.	31	2	2	6	2	Комплект заданий к теме 1.7
1.8	Понятие, правила исчисления и виды сроков в гражданском процессе.	31	2	2	6	2	Комплект заданий к теме 1.8
1.9	Понятие и структура судебных расходов. Государственная пошлина. Порядок распределения судебных расходов. Судебные штрафы.	31	4	2	6	2	Комплект заданий к теме 1.9
1.10	Доказательства и доказывание в гражданском процессе.	31	4	2	6	2	Комплект заданий к теме 1.10
2	Особенная часть гражданского процессуального права.	31					
2.1	Исковое судопроизводство.	31	4	2	6	2	Комплект заданий к теме 2.1
2.2	Подготовка дела к судебному разбирательству.	31	4	2	6	2	Комплект заданий к теме 2.2
2.3	Судебное разбирательство гражданских дел.	31	4	2	6	2	Комплект заданий к теме 2.3
2.4	Судебные постановления.	31-32	4	4	6	1	Комплект заданий к теме 2.4
2.5	Заочное производство.	32	2	4	6	1	Комплект заданий

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							к теме 2.5
2.6	Приказное производство.	32	4	4	6	1	Комплект заданий к теме 2.6
2.7	Кодекс административного судопроизводства: регулируемые отношения, субъекты, правила судопроизводства.	32	4	4	5	2	Комплект заданий к теме 2.7
2.8	Особое производство.	32	2	4	4	1	Комплект заданий к теме 2.8
2.9	Апелляционное производство.	32	2	4	4	1	Комплект заданий к теме 2.9
2.10	Кассационное производство.	32	2	4	4	1	Комплект заданий к теме 2.10
2.11	Надзорное производство.	32	2	2	4	1	Комплект заданий к теме 2.11
2.12	Порядок и основания для пересмотра решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.	32	2	2	4	1	Комплект заданий к теме 2.12
2.13	Производство по делам с участием иностранных лиц в судах РФ.	32	2	2	4	1	
2.14	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	32	2	2	4	1	Комплект заданий к теме 2.13. Комплект заданий к теме 2.14
	ИТОГО		64	64	124	40	

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Формы защиты гражданских прав. Понятие судопроизводства. Гражданское судопроизводство. Система судов общей юрисдикции.	Формы защиты гражданских прав. Понятие судопроизводства. Гражданское судопроизводство. Система судов общей юрисдикции.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.2	Гражданское процессуальное право как отрасль права.	Понятие, предмет и методы гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Место гражданского процессуального права в системе отраслей права.
1.3	Источники гражданского процессуального права.	Источники гражданского процессуального права. Понятие, толкование, применение, действие норм гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
1.4	Понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства.	Понятие гражданского судопроизводства, его соотношение с гражданским процессом. Задачи гражданского судопроизводства Стадии и виды гражданского судопроизводства
1.5	Гражданские процессуальные правоотношения.	Понятие, виды, содержание
1.6	Лица, участвующие в деле и лица, содействующие правосудию.	Состав и признаки лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Процессуальное положение третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований. Процессуальное положение третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Участие в процессе органов государственной власти и местного самоуправления. Процессуальное положение и признаки лиц, содействующих правосудию: свидетели, эксперты, переводчики, специалисты. Представительство в гражданском процессе. Полномочия представителя в гражданском процессе. Адвокат в гражданском процессе.
1.7	Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.	Понятие и виды подведомственности дел судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности дел судам общей юрисдикции. Передача дела по подсудности из одного суда в другой.
1.8	Понятие, правила исчисления и виды сроков в гражданском процессе.	Понятие, виды, содержание, порядок исчисления.
1.9	Понятие и структура судебных расходов. Государственная пошлина. Порядок распределения судебных расходов. Судебные штрафы	Понятие и структура судебных расходов. Государственная пошлина. Порядок распределения судебных расходов. Судебные штрафы.
1.10	Доказательства и доказывание в гражданском	Понятие доказывания в гражданском процессе. Стадии судебного доказывания. Предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	процессе	презумпции. Основания освобождения от доказывания. Понятие и виды доказательств. Признаки доказательств (относимость, допустимость, достоверность и достаточность). Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи. Заключение эксперта. Обеспечение доказательств.
2.1	Исковое судопроизводство.	Понятие и признаки искового судопроизводства. Понятие и элементы иска. Виды исков. Право на иск. Предпосылки права на предъявления иска. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Условия принятия встречного иска. Изменение предмета или основания иска. Увеличение или уменьшение размера исковых требований. Порядок и последствия отказа от иска. Порядок и последствия признания иска ответчиком. Мирное соглашение. Порядок соединения и разъединения нескольких исковых требований. Условия и последствия оставления искового заявления без движения. Условия и последствия возвращения искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Обеспечение иска.
2.2	Подготовка дела к судебному разбирательству	Понятие, цели и задачи, предварительное судебное заседание.
2.3	Судебное разбирательство гражданских дел.	Понятие, подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, вынесение и оглашение решения, упрощенное производство понятие, особенности.
2.4	Судебные постановления.	Понятие и содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Порядок устранения недостатков судебного решения. Исполнение судебного решения. Законная сила судебного решения. Определения суда первой инстанции и их виды. Порядок обжалования определений суда первой инстанции
2.5	Заочное производство.	Понятие заочного производства и его особенности.
2.6	Приказное производство.	Понятие, требования к заявлению о вынесении судебного приказа, требования по которому возможно вынесение судебного приказа, содержание судебного приказа и его отмена.
2.7	Кодекс административного судопроизводства: регулируемые отношения, субъекты, правила судопроизводства.	Регулируемые отношения, субъекты, правила судопроизводства
2.8	Особое производство.	Понятие, виды, особенности.
2.9	Апелляционное производство.	Понятие апелляционного производства. Содержание и порядок подачи апелляционной жалобы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции.
2.10	Кассационное производство.	Понятие и значение кассационного производства. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены и изменения решения судом кассационной инстанции.
2.11	Надзорное производство	Понятие надзорного производства. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы. Основания для возвращения надзорной жалобы. Порядок продления пропущенного срока подачи надзорной жалобы. Основания для возвращения надзорной жалобы. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы. Полномочия суда надзорной инстанции. Постановления суда надзорной инстанции.
2.12	Порядок и основания для пересмотра решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.	Понятие вновь открывшихся и новых обстоятельств. Порядок и сроки подачи жалобы. Основания для отмены решений суда.
2.13	Производство по делам с участием иностранных лиц в судах РФ.	Понятие, субъекты, особенности.
2.14	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	Понятие, особенности производства.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Формы защиты гражданских прав.. Определение форм защиты гражданских прав. Уяснение места гражданского судопроизводства среди других видов судопроизводств. Устный опрос, составление схемы судов общей юрисдикции.
1.2	Гражданское процессуальное право как отрасль права.. Дискуссия о понятии гражданского процессуального права и его места среди других отраслей права. Мозговой штурм: природа отрасли гражданского процессуального права. Решение казусов о применении принципов гражданского

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	процессуального права.
1.3	Источники гражданского процессуального права.. Работа с нормативным материалом, изучение порядка применения норм гражданского процессуального права. Дискуссия о значении судебной практики в гражданском судопроизводстве.
1.4	Понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства.. Изучение системы судов общей юрисдикции. Решение задач по теме «Понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства». Основания для разделения процесса на виды и стадии.
1.5	Гражданские процессуальные правоотношения.. Гражданские процессуальные правоотношения, понятия, признаки. Решение задач по определению признаков гражданских процессуальных правоотношений, а также по определению процессуальной правосубъектности лиц, участвующих в процессе.
1.6	Лица, участвующие в деле и лица, содействующие правосудию.. Определение состава и признаков лиц, участвующих в деле. Решение задач по определению процессуального положения сторон, оснований процессуального соучастия, решение задач по определению процессуального положения третьих лиц. Коллоквиум.
1.7	Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.. Понятие и виды подведомственности дел судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности дел судам общей юрисдикции. Передача дела по подсудности из одного суда в другой. Решение задач по определению подведомственности и подсудности дел судам общей юрисдикции.
1.8	Понятие, правила исчисления и виды сроков в гражданском процессе.. Понятие, виды, содержание, порядок исчисления. Решение задач по уяснению порядка течения процессуальных сроков.
1.9	Понятие и структура судебных расходов. Государственная пошлина. Порядок распределения судебных расходов. Судебные штрафы.. Понятие и структура судебных расходов. Государственная пошлина. Порядок распределения судебных расходов. Судебные штрафы. Решение задач по определению и распределению судебных расходов, порядка оплаты государственной пошлины и наложения судебных штрафов. Составление таблицы «Судебные издержки».
1.10	Доказательства и доказывание в гражданском процессе.. Анализ понятия доказывания в гражданском процессе. Решение задач по определению стадий судебного доказывания, предмета судебного доказывание. Контрольная работа по определению предмета доказывания. Работа с источниками материальных отраслей права. Коллоквиум по видам доказательств, порядок их исследования и оценки.
2.1	Исковое судопроизводство.. Понятие и признаки искового судопроизводства. Понятие и элементы иска. Виды исков. Право на иск. Предпосылки права на предъявления иска. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Условия принятия встречного иска. Изменение предмета или основания иска. Увеличение или уменьшение размера исковых требований. Порядок и последствия отказа от иска. Порядок и последствия признания иска ответчиком. Мирное соглашение. Порядок соединения и разъединения нескольких исковых требований. Условия и последствия оставления искового заявления без

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	движения. Условия и последствия возвращения искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Обеспечение иска. Решение задач на определение видов доказательств, их признаков, а также порядка их исследования. Анализ дискуссии о понятии доказательств в гражданском процессе.
2.2	Подготовка дела к судебному разбирательству.. Понятие, цели и задачи, предварительное судебное заседание. Решение задач направленных на уяснение задач подготовки дела к судебному разбирательству, процессуальных действий, совершаемых при подготовке дела к судебному разбирательству.
2.3	Судебное разбирательство гражданских дел.. Понятие, подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, вынесение и оглашение решения, упрощенное производство понятие , особенности. Составление таблиц на уяснение порядка судебного разбирательства, порядка его отложения, перерыва, прекращения, приостановления, а также оставления искового заявления без рассмотрения. Деловая игра - судебное заседание.
2.4	Судебные постановления.. Понятие и содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Порядок устранения недостатков судебного решения. Исполнение судебного решения. Законная сила судебного решения. Определения суда первой инстанции и их виды. Порядок обжалования определений суда первой инстанции. Составление судебных решений и определений суда первой инстанции (портфолио).
2.5	Заочное производство.. Понятие заочного производства и его особенности. Решение задач, направленных на уяснение условий и порядка рассмотрения дел в заочном производстве, а также условий и порядка вынесения и обжалования заочного решения.
2.6	Приказное производство.. Понятие, требования к заявлению о вынесении судебного приказа, требования по которому возможно вынесение судебного приказа, содержание судебного приказа и его отмена. Решение задач, направленных на уяснение порядка вынесения судебного приказа, а также порядка его отмены.
2.7	Кодекс административного судопроизводства: регулируемые отношения, субъекты, правила судопроизводства.. Регулируемые отношения, субъекты, правила судопроизводства Доклады на тему: «Административное судопроизводство – новый вид процесса».
2.8	Особое производство.. Понятие, виды, особенности. Решение задач направленных на уяснение процедуры особого производства.
2.9	Апелляционное производство.. Понятие апелляционного производства. Содержание и порядок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции. Решение задач, направленных на уяснение порядка производства в суде апелляционной инстанции, порядка вынесения судебных постановлений судом апелляционной инстанции.
2.10	Кассационное производство.. Понятие и значение кассационного производства. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Основания для отмены и изменения решения судом кассационной инстанции.</p> <p>Решение задач, направленных на уяснение порядка производства в суде кассационной инстанции, порядка вынесения судебных постановлений судом кассационной инстанции.</p>
2.11	<p>Надзорное производство. Понятие надзорного производства. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы. Основания для возвращения надзорной жалобы. Порядок продления пропущенного срока подачи надзорной жалобы. Основания для возвращения надзорной жалобы.</p> <p>Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы. Полномочия суда надзорной инстанции. Постановления суда надзорной инстанции. Решение задач, направленных на уяснение порядка производства в суде надзорной инстанции, порядка вынесения судебных постановлений судом надзорной инстанции.</p>
2.12	<p>Порядок и основания для пересмотра решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.. Понятие вновь открывшихся и новых обстоятельств. Порядок и сроки подачи жалобы. Основания для отмены решений суда. Решение задач, направленных на уяснение порядка производства по вновь открывшимся обстоятельствам, порядка вынесения судебных постановлений судом при пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>
2.13	<p>Производство по делам с участием иностранных лиц в судах РФ.. Понятие, субъекты, особенности. Решение задач, направленных на уяснение порядка производства с участием иностранных лиц в суде РФ.</p>
2.14	<p>Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.. Понятие, особенности производства. Решение задач, направленных на уяснение порядка производства по оспариванию решений третейского суда.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Формы защиты гражданских прав. Понятие судопроизводства. Гражданское судопроизводство	ПК-7	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов	Комплект заданий к теме 1.1	Устный опрос – до 5 баллов, схема – до 5 балла Схема: пять баллов – схема без фактических

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	о. Система судов общей юрисдикции		У. Уметь составлять юридические документы Н. Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов		погрешностей с указанием полномочий каждого уровня суда. Четыре балла – схема без фактических погрешностей. Три балла – схема с небольшими фактическими погрешностями. (8)
2	1.2. Гражданское процессуальное право как отрасль права.	ПК-7	З. Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У. Уметь составлять юридические документы Н. Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов	Комплект заданий к теме 1.2	Участие в дискуссии: оценивается до 5 баллов в зависимости от подготовленности и студента к дискуссии (8)
3	1.3. Источники гражданского процессуального права.	ОК-5	З. Знать основные правила устной и письменной речи на русском и иностранных языках в межличностном и межкультурном общении У. Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском и иностранных языках Н. Владеть навыком коммуникации на русском и иностранных языках для решения различных задач взаимодействия	Комплект заданий к теме 1.3	До 5 баллов Участие в дискуссии: оценивается до 5 баллов в зависимости от подготовленности и студента к дискуссии (2 балла), наличия необходимых знаний (2 балла), активности (1 балл). (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			субъектов		
4	1.4. Понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства.	ОК-5	<p>З.Знать основные правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках в межличностном и межкультурном общении</p> <p>У.Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском и иностранном языках</p> <p>Н.Владеть навыком коммуникации на русском и иностранном языках для решения различных задач взаимодействия субъектов</p>	Комплект заданий к теме 1.4	<p>До 5 баллов</p> <p>Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>ним задачи.</p> <p>Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (6)</p>
5	1.5. Гражданские процессуальные правоотношения	ПК-7	<p>З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов</p> <p>У.Уметь составлять юридические документы</p> <p>Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов</p>	Комплект заданий к теме 1.5	<p>До 5 баллов</p> <p>Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (6)</p>
6	1.6. Лица, участвующие в деле и лица, содействующие правосудию.	ОПК-5	<p>З.Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации</p> <p>У.Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Н.Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач делового общения</p>	Комплект заданий к теме 1.6	<p>Решение задач – до 5 баллов,</p> <p>Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процесса (8)</p>
7	1.7. Подведомственность и подсудность дел	ОК-5	З.Знать основные правила устной и письменной речи на русском и	Комплект заданий к теме 1.7	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	судам общей юрисдикции.		иностранном языках в межличностном и межкультурном общении У. Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском и иностранном языках Н. Владеть навыком коммуникации на русском и иностранном языках для решения различных задач взаимодействия субъектов		современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (8)</p>
8	1.8. Понятие, правила исчисления и виды сроков в гражданском процессе.	ПК-7	<p>З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов</p> <p>У.Уметь составлять юридические документы</p> <p>Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов</p>	Комплект заданий к теме 1.8	<p>Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					ми системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (8)
9	1.9. Понятие и структура судебных расходов. Государственная пошлина. Порядок распределения	ПК-7	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У.Уметь составлять	Комплект заданий к теме 1.9	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	судебных расходов. Судебные штрафы.		юридические документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов		законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в процессуальных целях, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Три балла - при

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (8)
10	1.10. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.	ОК-5	З.Знать основные правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках в межличностном и межкультурном общении У.Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском и иностранном языках Н.Владеть навыком коммуникации на русском и иностранном языках для решения различных задач взаимодействия субъектов	Комплект заданий к теме 1.10	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (8)</p>
11	2.1. Исковое судопроизводство.	ПК-7	<p>З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов</p> <p>У.Уметь составлять юридические документы</p> <p>Н.Владеть навыками подготовки и</p>	Комплект заданий к теме 2.1	<p>Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			оформления юридических документов		<p>происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (6)
12	2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству.	ПК-7	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У.Уметь составлять юридические документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов	Комплект заданий к теме 2.2	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. _ Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (6)
13	2.3. Судебное разбирательство гражданских дел.	ПК-7	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У.Уметь составлять юридические документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов	Комплект заданий к теме 2.3	Деловая игра: 1) соответствие действий и представленных документов гражданскому процессуальному законодательству (до 4 баллов), 2) соответствие действий и представленных документов материальному праву (до 3 баллов), 3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					артистичность и убедительность поведения представляемого лица (до 1 балла). Максимальная оценка – 8 баллов (6)
14	2.4. Судебные постановления.	ПК-7	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У.Уметь составлять юридические документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов	Комплект заданий к теме 2.4	До 5 баллов Процессуальные документы: пять баллов – соблюдены все требования, предъявляемые к процессуальным документам, документ без погрешностей, четыре балла - соблюдены требования, предъявляемые к процессуальным документам, документ с небольшими погрешностями, три балла – документ с небольшими фактическими погрешностями (6)
				Итого	100
15	2.5. Заочное производство.	ОПК-5	З.Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации У.Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Н.Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач делового общения	Комплект заданий к теме 2.5	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи.</p> <p>Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (10)
16	2.6. Приказное производство.	ПК-7	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У.Уметь составлять юридические документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов	Комплект заданий к теме 2.6	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. _Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (12)</p>
17	2.7. Кодекс административного судопроизводства: регулируемые отношения, субъекты, правила судопроизводства.	ПК-7	<p>З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У.Уметь составлять юридические документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов</p>	Комплект заданий к теме 2.7	<p>Критерии оценки: Научная и практическая значимость работы - до 2 баллов, Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора – 1 балл, Оригинальность работы– 1 балл, Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки –</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>1 балл,</p> <p>Глубина изучения состояния проблемы – 1 балл,</p> <p>Использование современной научной литературы при подготовке работы – 1 балл,</p> <p>Ответы на вопросы участников конференции – 1 балл,</p> <p>Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления – 1 балл,</p> <p>Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список литературы) – 1 балл. (12)</p>
18	2.8. Особое производство.	ПК-7	<p>З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов</p> <p>У.Уметь составлять юридические документы</p> <p>Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов</p>	Комплект заданий к теме 2.8	<p>Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения,</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (10)
19	2.9. Апелляционное производство.	ПК-7	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У.Уметь составлять юридические документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов	Комплект заданий к теме 2.9	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. _Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (8)
20	2.10. Кассационное производство.	ПК-7	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У.Уметь составлять юридические документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов	Комплект заданий к теме 2.10	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи.</p> <p>Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (10)
21	2.11. Надзорное производство.	ПК-7	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У.Уметь составлять юридические документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов	Комплект заданий к теме 2.11	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. _Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (10)
22	2.12. Порядок и основания для пересмотра решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.	ОК-5	З.Знать основные правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках в межличностном и межкультурном общении У.Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском и иностранном языках Н.Владеть навыком коммуникации на русском и иностранном языках для решения различных задач взаимодействия	Комплект заданий к теме 2.12	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			субъектов		<p>выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					практикой. (10)
23	2.14. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	ПК-7	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов У.Уметь составлять юридические документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов	Комплект заданий к теме 2.13	Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (10)</p>
24		ПК-7	<p>З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов</p> <p>У.Уметь составлять юридические документы</p> <p>Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов</p>	Комплект заданий к теме 2.14	<p>Задачи: пять баллов – при условии, что студент знает современные проблемы гражданского процессуального законодательства, способен обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>пути достижения целей. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами. Четыре балла – при условии, что студент готов принимать участие в достижении процессуальных целей, способен обобщать изменения в законодательстве и судебной практике, решать стоящие перед ним задачи. Умеет пользоваться правовыми информационными системами и другими электронными ресурсами.</p> <p>Три балла - при условии, что студент имеет представление об основных функциях и целях гражданского процесса, знаком с системой гражданского процессуального права, способен применять нормы права, пользоваться судебной практикой. (8)</p>
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: за правильный ответ на каждый каждый вопрос 4 балла.

Компетенция: ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знание: Знать основные правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках в межличностном и межкультурном общении

1. Передача дела по подсудности из одного суда в другой.
2. Понятие и виды подсудности.
3. Понятие и виды судебных расходов.
4. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Порядок замены ненадлежащего ответчика.
5. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
6. Процессуальное положение третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора.
7. Процессуальное положение третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований на предмет спора.
8. Процессуальное правопреемство.
9. Родовая подсудность.
10. Территориальная подсудность и ее виды.

Компетенция: ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знание: Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации

11. Источники гражданского процессуального права.
12. Понятие гражданского судопроизводства (гражданского процесса) и его задачи.
13. Понятие, отличительные признаки и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Процессуальная форма.
14. Принципы гражданского процессуального права, их классификация.
15. Система гражданского процессуального права.
16. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
17. Стадии и виды гражданского судопроизводства.
18. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Процессуальная правоспособность и дееспособность.

Компетенция: ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов

Знание: Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических документов

19. Виды гражданских процессуальных правоотношений.
20. Полномочия представителя в гражданском процессе.
21. Понятие и виды подведомственности.
22. Понятие, виды, правила исчисления, восстановления и продления процессуальных сроков.
23. Понятие, значение и виды процессуального представительства.
24. Понятие, основания и виды процессуального соучастия.
25. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.

26. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле и лиц, содействующих правосудию.
27. Судебные штрафы.
28. Участие в процессе органов государственной власти и органов местного самоуправления.
29. Формы участия прокурора в гражданском процессе.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 15 баллов за правильность выполненного задания и 15 баллов за полноту ответа на выполненное задание.

Компетенция: ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Умение: Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском и иностранном языках

Задача № 1. Оцените правомерность действий суда. Нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права?

Компетенция: ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Умение: Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Задача № 2. Определите субъектный состав участников гражданского процесса в данном деле.

Компетенция: ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов

Умение: Уметь составлять юридические документы

Задача № 3. Каким образом должны быть оформлены полномочия представителя в данном деле?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 15 баллов за правильность выполненного задания и 15 баллов за полноту ответа на выполненное задание.

Компетенция: ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Навык: Владеть навыком коммуникации на русском и иностранном языках для решения различных задач взаимодействия субъектов

Задание № 1. Какие ошибки допущены при составлении доверенности?

Задание № 2. Определите какой орган рассматривает дело и виды подсудности если дело рассматривает суд общей юрисдикции:

Компетенция: ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов

Навык: Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов

Задание № 3. Определите цену иска, размер государственной пошлины и с кого она должна быть взыскана:

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определите субъектный состав участников гражданского процесса в данном деле. (30 баллов).
3. Определите какой орган рассматривает дело и виды подсудности если дело рассматривает суд общей юрисдикции: (30 баллов).

Составитель _____ С.В. Баганова

Заведующий кафедрой _____ Ю.В. Виниченко

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 15 баллов за правильность выполненного задания и 15 баллов за полноту ответа на выполненное задание.

Компетенция: ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Умение: Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском и иностранном языках

Задача № 1. Каков порядок судебного разбирательства? Все ли необходимые процессуальные действия были совершены судом?

Компетенция: ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Умение: Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Задача № 2. Определите правомерность действий лиц участвующих в деле.

Компетенция: ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов

Умение: Уметь составлять юридические документы

Задача № 3. Какие требования предъявляются к доказательствам в гражданском процессе? Будет ли указанное доказательство принято судом?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: За правильный ответ на каждый вопрос 4 балла.

Компетенция: ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Навык: Владеть навыком коммуникации на русском и иностранном языках для решения различных задач взаимодействия субъектов

Задание № 1. Виды гражданских процессуальных правоотношений.

Задание № 2. Источники гражданского процессуального права.

Задание № 3. Относимость и допустимость доказательств.

Задание № 4. Понятие и виды подсудности.

Задание № 5. Понятие и виды судебных доказательств.

Задание № 6. Понятие и виды судебных расходов.

Задание № 7. Понятие надлежущей и ненадлежащей стороны. Порядок замены ненадлежащего ответчика.

Задание № 8. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.

Задание № 9. Понятие, виды, правила исчисления, восстановления и продления процессуальных сроков.

Задание № 10. Процессуальное положение третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований на предмет спора.

Задание № 11. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания.

Задание № 12. Территориальная подсудность и ее виды.

Компетенция: ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Навык: Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов

Задание № 13. Судебные штрафы.

Навык: Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач делового общения

Задание № 14. Участие в процессе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задание № 15. Формы участия прокурора в гражданском процессе.

Задание № 16. Понятие и виды подведомственности.

Задание № 17. Понятие и стадии судебного доказывания.

Задание № 18. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.

Задание № 19. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле и лиц, содействующих правосудию.

Задание № 20. Предмет доказывания.

Задание № 21. Принципы гражданского процессуального права, их классификация.

Задание № 22. Процессуальное положение третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора.

Задание № 23. Процессуальное правопреемство.

Задание № 24. Родовая подсудность.

Задание № 25. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.

Задание № 26. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Процессуальная правоспособность и дееспособность.

Компетенция: ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов

Навык: Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов

Задание № 27. Передача дела по подсудности из одного суда в другой.

Задание № 28. Полномочия представителя в гражданском процессе.

Задание № 29. Понятие гражданского судопроизводства (гражданского процесса) и его задачи.

Задание № 30. Понятие, значение и виды процессуального представительства.

Задание № 31. Понятие, основания и виды процессуального соучастия.

Задание № 32. Понятие, отличительные признаки и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Процессуальная форма.

Задание № 33. Система гражданского процессуального права.

Задание № 34. Стадии и виды гражданского судопроизводства.

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 15 баллов за правильность выполненного задания и 15 баллов за полноту ответа на выполненное задание.

Компетенция: ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Навык: Владеть навыком коммуникации на русском и иностранном языках для решения различных задач взаимодействия субъектов

Задание № 1. Определите допущены ли нарушения процессуальных сроков в указанных ситуациях.

Задание № 2. Определите компетенцию, а также родовую и территориальную подсудность судов по указанным делам.

Задание № 3. Проанализируйте иски, укажите элементы исков, дайте правовую характеристику каждому иску, укажите особенности

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 40.03.01 Юриспруденция Профиль - Юриспруденция Кафедра гражданского права и процесса Дисциплина - Гражданский процесс
---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Источники гражданского процессуального права. (40 баллов).
2. Определите правомерность действий лиц участвующих в деле. (30 баллов).
3. Проанализируйте иски, укажите элементы исков, дайте правовую характеристику каждому иску, укажите особенности (30 баллов).

Составитель _____ С.В. Баганова

Заведующий кафедрой _____ Ю.В. Виниченко

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л. Гражданский процесс/ Н.М. Коршунов.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-431 с.
2. Туманова Л. В. Гражданский процесс. учебник.- М.: Проспект, 2016.-411 с.
3. Завадская Л. Н. Гражданский процесс в схемах с комментариями. 3-е изд./ Л. Н. Завадская.- М.: ЭКСМО, 2016.-143 с.

4. [Вавилин Е.В. Осуществление и защита гражданских прав \[Электронный ресурс\] / Е.В. Вавилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 416 с. — 978-5-8354-1189-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49088.html](http://www.iprbookshop.ru/49088.html)
5. [Гражданский процесс \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко \[и др.\]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72387.html](http://www.iprbookshop.ru/72387.html)
6. [Гражданское процессуальное право России \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили \[и др.\]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01942-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71194.html](http://www.iprbookshop.ru/71194.html)

б) дополнительная литература:

1. Тихиня В. Г. Гражданский процесс. 2-е изд., перераб./ В.Г. Тихиня.- Минск: ТетраСистемс, 2013.-496 с.
2. Пучинский В. К., Безбах В. Гражданский процесс зарубежных стран/ В.К. Пучинский.- Москва: Зерцало-М, 2013.-519 с.
3. Гражданский процессуальный кодекс. официальный текст с изменениями на 1 июля 1948г. и приложением постатейно-систематизированных материалов.- М.: Изд-во Минюста, 1948.-342 с.
4. Кудрявцева Е.В. Гражданский процессуальный кодекс Англии (правовой статус и основы базовой концепции)/ Е.В.Кудрявцева// №., С.68-79, 2003, ч.з 2-202
5. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР. офиц. текст с приложением постатейно-систематизиров. материалов. с изм. до 15 марта 1933 г.- М.: Советское законодательство, 1933.-165 с.
6. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР. офиц. текст с изм. на 1 июля 1950 г. и с прилож. постатейно-систематизиров. материалов/ М-во юстиции РСФСР.- М.: Юрид. лит., 1950.-320 с.
7. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР. офиц. текст.- М.: Юрид. лит., 1964.-256 с.
8. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР. с постатейными материалами. с изм. и доп. на 1 фев. 1991 г.- М.: Юридическая литература, 1994.-615 с.
9. [Медиация \[Электронный ресурс\] : учебник / О.В. Аллахвердова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 480 с. — 978-5-8354-1151-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58264.html](http://www.iprbookshop.ru/58264.html)
10. [Третейское разбирательство в Российской Федерации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.А. Курочкин \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2010. — 400 с. — 978-5-466-00519-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16806.html](http://www.iprbookshop.ru/16806.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Виртуальный клуб юристов, адрес доступа: <http://www.yurclub.ru>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, гражданского права общая часть, гражданское право особенная часть.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;

Тема - Общая часть гражданского процессуального права

Подтема 1.1 -Формы защиты гражданских прав. Понятие судопроизводства. Гражданское судопроизводство. Система судов общей юрисдикции:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

Подтема 1.2 - Гражданское процессуальное право, как отрасль права:

- написание рефератов, докладов;

Подтема 1.3 - Источники гражданского процессуального права:

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др;

Подтема 1.4 - Понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

Подтема 1.5 - Гражданские процессуальные правоотношения:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

Подтема 1.6 - Лица, участвующие в деле и лица, содействующие правосудию:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

Подтема 1.7 - Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции:

- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;

Подтема 1.8 - Понятие, правила исчисления и виды сроков в гражданском процессе:

-выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др;

Подтема 1.9 - Понятие и структура судебных расходов. Государственная пошлина.

Порядок распределения судебных расходов. Судебные штрафы:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

Тема 1.10 - Доказательства и доказывание в гражданском процессе:

- написание рефератов, докладов;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др;

Тема 2 - Особенная часть гражданского процессуального права.

Подтема 2.1 - Исковое судопроизводство:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др;

Подтема 2.2 - Подготовка дела к судебному разбирательству:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;

Подтема 2.3 - Судебное разбирательство гражданских дел:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;
- написание рефератов, докладов;

Подтема 2.4 - Судебные постановления:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

Подтема 2.5 - Заочное производство:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики;
- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, докладов;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;

Подтема 2.6 - Приказное производство:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики;

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, докладов;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;

Подтема 2.7 - Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики;
- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;

Подтема 2.8 - Особое производство:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики;
- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, докладов;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;

Подтема 2.9 - Апелляционное производство:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, докладов;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;

Подтема 2.10 - Кассационное производство:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики;
- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, докладов;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;

Подтема 2.11 - Надзорное производство:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики;
- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, докладов;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;

Подтема 2.12 - Порядок и основания для пересмотра решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики;
- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, докладов;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики ;

Подтема 2.13 - Производство по делам с участием иностранных лиц в судах РФ:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики
- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)
- написание рефератов, докладов;

Подтема 2.14 - Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики;
- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, докладов;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Центр (класс) деловых игр,

- Мультимедийный класс,
- Учебный зал судебных заседаний,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий